

Datum: 23.07.2026

Številka: 302/4 – FVV/2/JN/2026

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM POSTOPKU

## 302/4 – FVV/2/JN/2026 - **Popravek št. 1**

### VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Predračun«
3. Obrazec »Tehnični dokumenti«
4. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek\_predracuna.docx)
5. Obrazec »ESPD«
6. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
8. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
9. Obrazec »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«
12. Obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«
13. Obrazec »Seznam imenovanega kadra referenc«
14. Obrazec »Reference usposobljenih strokovnjakov«
- 14a. Obrazec »Potrdilo reference usposobljenih strokovnjakov«
15. Vzorec pogodbe
16. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (vzorec)
17. Ovojnica za finančno zavarovanje za resnost ponudbe
18. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
19. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
20. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
21. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
22. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. NAROČNIK.....</b>                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| <b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>                                                        | <b>5</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>                                                                      | <b>6</b>  |
| <b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN .....</b>       | <b>6</b>  |
| 7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA .....                                                  | 6         |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA .....                           | 6         |
| <b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>                                                             | <b>6</b>  |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....    | 6         |
| 8.1.1 Razlogi za izključitev .....                                                                  | 7         |
| 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....              | 9         |
| 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....                          | 9         |
| 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....                           | 11        |
| 8.1.5 Drugi pogoji .....                                                                            | 13        |
| <b>9. MERILA.....</b>                                                                               | <b>14</b> |
| <b>10. PONUDBA .....</b>                                                                            | <b>14</b> |
| 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                                  | 14        |
| 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....                                                                      | 15        |
| 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....                               | 15        |
| 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....                                             | 15        |
| 10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija« ..... | 16        |
| 10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe .....                                                         | 17        |
| 10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                                     | 17        |
| 10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....                                        | 18        |
| 10.2.7 Zavarovanje odgovornosti.....                                                                | 19        |
| 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                                       | 19        |
| 10.3.1 Pregled dokumentacije .....                                                                  | 19        |
| 10.3.2 Skupna ponudba.....                                                                          | 19        |
| 10.3.3 Ponudba s podizvajalci .....                                                                 | 20        |
| 10.3.4 Variantne ponudbe.....                                                                       | 21        |
| 10.3.5 Jezik ponudbe .....                                                                          | 21        |
| 10.3.6 Veljavnost ponudbe .....                                                                     | 21        |
| 10.3.7 Stroški ponudbe .....                                                                        | 21        |
| 10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....                                                               | 21        |
| 10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....                                               | 21        |
| <b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>                                            | <b>21</b> |
| <b>12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                | <b>22</b> |
| <b>13. POGODBA .....</b>                                                                            | <b>22</b> |
| <b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>                                                                     | <b>22</b> |

## 1. NAROČNIK

|                               |                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Naziv naročnika:              | UNIVERZA V MARIBORU                              |
| Naslov:                       | Slomškov trg 15, 2000 Maribor                    |
| Davčna številka               | SI 71674705                                      |
| Matična številka              | 5089638000                                       |
| Zakoniti zastopnik naročnika  | prof. dr. Dean Korošak, rektor                   |
|                               |                                                  |
| Naziv uporabnika in plačnika: | UNIVERZA V MARIBORU, Fakulteta za varnostne vede |
| Naslov:                       | Kotnikova ulica 8, 1000 Ljubljana                |
| Davčna številka               | SI 71674705                                      |
| Matična številka              | 5089638047                                       |
| Zakoniti zastopnik uporabnika | prof. dr. Igor Bernik, dekan                     |

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE

**Oznaka javnega naročila:** 302/4 – FVV/2/JN/2026

**Predmet javnega naročila:** »Rekonstrukcija, prizidava, ter energetska in statična sanacija objekta Fakultete za varnostne vede Univerze v Mariboru (UM FVV) na Kotnikovi ulici 8 v Ljubljani«.

### Kratek opis predmetnega naročila:

Namen projekta je rušitev dela obstoječe stavbe Fakultete za varnostne vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FVV), rekonstrukcija ter statična in energetska sanacija ohranjenega dela ter prizidava novega dela, z namenom povečanja trenutnih kapacitet. Obstoječa stavba FVV se nahaja na Kotnikovi ulici 8 v Ljubljani.

Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke.

Glavna koda CPV:

- 45210000 Gradbena dela na stavbah

**Zaključek vseh del je najkasneje v roku 22 mesecev od uvedbe delo. Rok izvedbe vključuje vsa gradbena, obrtniška, instalacijska in opremljevalna dela ter pridobitev uporabnega dovoljenja.**

### Odložni pogoji:

Naročnik še nima zagotovljenih celotnih finančnih sredstev za izvedbo javnega naročila. Naročnik si dodatna sredstva prizadeva pridobiti z oddajo vloge na javno povabilo posredniškim telesom k oddaji »Vloge prijavitelja za posredovanje predloga operacije za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb ožjega in širšega javnega sektorja za obdobje od 2023 do 2027« (JP\_OJS\_ŠJS\_2025). Za pridobitev manjkajočega dela sredstev naročnik (uporabnik in plačnik) usklajuje in vodi postopek pridobitve pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in mladino. Naročnik bo iz razloga, ker nima v celoti zagotovljenih vseh potrebnih finančnih sredstev, pogodbo z izbranim ponudnikom sklenil pod odložnim pogojem. Pogodba bo stopila v veljavo šele, ko naročnik v celoti zagotovi sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila.

V kolikor do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila, pogodba o sofinanciranju operacije še ne bo podpisana oz. v celoti ne bodo zagotovljena sredstva, se bo pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila sklenila pod odložnim pogojem, da bo Univerza v Mariboru na podlagi izdane odločitve o podpori organa upravljanja, s pristojnim ministrstvom sklenila pogodbo o sofinanciranju operacije.

Odložni pogoji je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju. Če se odložni pogoji ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

Naročnik od vseh ponudnikov že ob oddaji ponudb zahteva izjavo o seznanjenosti z dejstvom potencialne nezagotovljenosti (dela) sredstev. Naročnik bo javno naročilo oddal izvajalcu le pod odložnim pogojem, če bo naročnik (uporabnik in plačnik) pridobil sofinancerska sredstva, ki bodo zadostovala za izvedbo javnega naročila. Navedeni pogoji (njegova morebitna neizpolnitev, po enem letu od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ter njene morebitne razveze) ne predstavljata kakršne koli zaveze naročnika/(so)financerja. O pridobitvi sredstev za sofinanciranje predmetnega javnega naročila bo naročnik izbranega izvajalca obvestil najkasneje v roku 14 dni.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 08. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28.08.2026** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

### 7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Celotna dokumentacija za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika Univerza v Mariboru, povezava: <https://www.um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/javna-narocila/>, del dokumentacije javnega naročila (zaradi omejitve velikosti brez tehnične dokumentacije) pa na Portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 07. 2026 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **29.07.2026**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.2 (Skupna ponudba) in 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika – KZ-1 (Uradni list RS, št. št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 - odl. US in 83/25 - ZNUJZV), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**,
- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3) in
- **obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- V kolikor je v tem primeru vaš odgovor »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.
- Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.
5. Na podlagi 5.k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23. 2. 2024) ponudnik ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«** in
- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog\*« vpiše naziv registra):
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za gospodarski subjekt navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razlog\*« zapiše znesek 0,00

**Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

- vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. **BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P**) oziroma **potrdilo banke**, ki ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

2. Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini vsaj 20.000.000,00 EUR. V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev, pri čemer mora vsak partner imeti letni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (2022, 2023 in 2024) v višini najmanj 3.500.000,00 EUR.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: izpolnjen v dela IV (Splošni letni promet), ki ga izpolni:
- ponudnik oz.
  - vsi partnerji v skupni ponudbi.

V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da za vsako zahtevano leto (2022, 2023 in 2024) izpolni začetni in končni datum preko integriranega koledarja v obrazcu ESPD ter vpiše vsoto (višino) in valuto.

3. Gospodarski subjekt mora imeti za zadnje zaključeno poslovno leto (leto 2025) bonitetno oceno SB1 do SB5, izdano s strani finančne hiše AJPes. V primeru tujih ponudnikov ali partnerjev lahko ponudnik namesto bonitetne ocene AJPes predloži enakovredno bonitetno oceno ali drugo primerljivo dokazilo, izdano s strani priznane bonitetne ali finančne institucije v državi sedeža ponudnika, iz katerega je razvidna primerljiva stopnja finančne stabilnosti in zanesljivosti. Za bonitetne ocene drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II (npr. Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service), bo naročnik kot ustrezno upošteval tisto, ki je BBB ali boljša pri agenciji Standars&Poor's ali BBB ali boljša pri agenciji Fitch Ratings ali Baa ali boljša pri agenciji Moody's Investors Service.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, mora vsak partner izpolnjevati pogoj bonitetne ocene SB1 do SB5, pri čemer se za tuje partnerje upoštevajo enakovredna dokazila v skladu s prejšnjim odstavkom.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da mora imeti ponudnik za zadnje zaključeno poslovno leto (leto 2024) vsaj bonitetno oceno SB1 do SB5, izdano s strani finančne hiše AJPes. V primeru tujih ponudnikov ali partnerjev lahko ponudnik namesto bonitetne ocene AJPes predloži enakovredno bonitetno oceno ali drugo primerljivo dokazilo, izdano s strani priznane bonitetne ali finančne institucije v državi sedeža ponudnika, iz katerega je razvidna primerljiva stopnja finančne stabilnosti in zanesljivosti. V primeru, da za gospodarski subjekt navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje\*« zapiše številko bonitetne ocene, ki jo dosega (npr. za bonitetno oceno SB1 vpiše v polje »Razmerje\*« številko 1 (1,00), za bonitetno oceno SB2 vpiše številko 2 (2,00), za bonitetno oceno SB3 vpiše številko 3 (3,00) itd.)

**Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**

- ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. S-BON-1, S.BON-1/P), Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service ali druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. **Potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudbe** ter mora izkazovati ustrezno bonitetno oceno, v skladu z zahtevo naročnika (primerjava bonitetnih ocen SB z bonitetnimi ocenami uveljavljenih tujih bonitetnih agencij je objavljena na spletnem naslovu: [https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_levtica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_levtica)).

Želeno je, da ponudniki bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predložijo že ob oddaji ponudbe. V kolikor bonitetna informacija ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v tridesetih (30) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

##### **1. Reference ponudnika**

Ponudnik (ali eden izmed partnerjev v skupnem nastopu) mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel naslednja referenčna dela, kot je določeno v nadaljevanju. Naročnik dopušča, da se isti referenčni objekt upošteva za izpolnitev več referenčnih zahtev iz tega poglavja, če posamezni referenčni objekt po vsebini, vrsti, klasifikaciji in vrednosti izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Najmanj dva objekta novogradnje ali rekonstrukcije v vrednosti vsaj 5.000.000,00 EUR brez DDV s tem, da je vsaj en objekt uvrščen po CC-SI klasifikaciji v skupino »122 – POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE« ali »126 – STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA« in en referenčni objekt (lahko tudi eden od zgoraj navedenih), v katerem je morala biti vgrajena notranja oprema v vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval izključno referenčna dela, ki so bila dokončana, pri čemer se kot datum dokončanja šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Pogoje mora izkazati ponudnik oz. eden od partnerjev v skupnem nastopu, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov kot partnerjev v skupnem nastopu.

Naročnik bo upošteval izključno referenčna dela, ki so bila dokončana, pri čemer se kot datum dokončanja šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja.

##### Dokazilo:

- **obrazec št. 11 »Seznam referenc ponudnika/partnerja«**
- **obrazec št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«**

Ponudnik predloži obrazec št. 11 »Seznam referenc ponudnika/partnerja« že ob oddaji ponudbe. Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«, sicer ga predloži na poziv naročnika.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi sam preveri izvedbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku ali zaprosi za dodatna dokazila.

##### **2. Reference in usposobljenost imenovanih strokovnih kadrov**

Ponudnik (partner) mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer:

###### **2.1 Vodja gradnje mora biti oseba, ki mora:**

- biti vpisan vsaj pri IZS v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del
- aktivno govoriti slovenski jezik stopnje B2
- imeti najmanj dve referenci v zadnjih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb pri izvedbi novogradnje ali rekonstrukcije objekta, kjer se vsaj ena po CC-SI klasifikaciji uvršča v skupino »122 – POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE« ali »126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA ...« in sicer vsako v vrednosti 5.000.000,00 EUR brez DDV.

###### **2.2 Pomočnik vodje gradnje in vodja del, ki mora:**

- aktivno govoriti slovenski jezik stopnje B2
- biti vpisan vsaj pri IZS v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del

- imeti najmanj eno referenco v zadnjih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb pri izvedbi novogradnje stavbe ali rekonstrukcije stavbe v vrednosti najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.

2.3 Vodja del za elektro instalacije, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri
- aktivno govoriti slovenski jezik stopnje B2
- biti vpisan vsaj pri IZS v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del
- imeti najmanj eno referenco v zadnjih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb pri izvedbi novogradnje objekta ali rekonstrukcije objekta, ki se po CC-SI klasifikaciji uvršča v skupino »122 – POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE« ali »126 – STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA« in sicer v vrednosti Elektro instalacijskih del 600.000,00 EUR brez DDV, vrednost GOI del celotnega objekta je morala znašati najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.
- Imeti vsaj eno referenco, da je vodil izvedbo sončne elektrarne. V kolikor ni vodenje izvedbe sončne elektrarne zajeto znotraj osnovne reference, se predloži dodaten obrazec reference za vodenje izvedbe sončne elektrarne.

2.4 Vodja del za strojne instalacije, ki mora:

- imeti izobrazbo strojne smeri
- aktivno govoriti slovenski jezik stopnje B2
- biti vpisan vsaj pri IZS v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del
- imeti najmanj eno referenco v zadnjih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb pri izvedbi novogradnje objekta ali rekonstrukcije objekta, ki se po CC-SI klasifikaciji uvršča v skupino »122 – POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE« ali »126 – STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA« in sicer v vrednosti strojno instalacijskih del vsaj **750.000,00** EUR brez DDV, vrednost GOI del celotnega objekta je morala znašati najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.

2.5 Vodja del za opremo, ki mora:

- imeti izobrazbo tehnične smeri
- aktivno govoriti slovenski jezik stopnje B2
- imeti najmanj eno referenco v zadnjih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb pri dobavi notranje opreme v stavbe v vrednosti notranje opreme vsaj 400.000,00 EUR brez DDV.

Pogoja pod točko 2.1, 2.2 mora izkazati ponudnik oz. partner v skupnem nastopu, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov kot partnerjev v skupnem nastopu. Pogoje pod točkami 2.3, 2.4, 2.5 lahko izkaže ponudnik oz. partner v skupnem nastopu tudi s priglašeni podizvajalci.

Naročnik bo kot ustrezno referenco za pomočnika vodje gradnje upošteval tudi referenco, kjer je imenovani kader opravljal funkcijo vodje gradnje ali namestnika vodje gradnje, saj takšna referenca izkazuje najmanj enakovredno oziroma višjo stopnjo usposobljenosti. Ob tem mora referenca vsebinsko in vrednostno izpolnjevati vse ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost in ustreznost predloženih dokazil.

Ista oseba lahko nastopa tako v vlogi vodje gradnje kot tudi vodje del za opremo, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje za obe funkciji. Prav tako je dopustno, da ista referenca služi za izpolnjevanje pogojev za obe funkciji, pod pogojem, da referenca izpolnjuje vse zahteve, določene za posamezno funkcijo.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko imenovani strokovnjak, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalec. V tem primeru **mora imeti s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.**

Zahteva po aktivnem znanju slovenskega jezika na ravni B2 je določena zaradi nujne vsakodnevne komunikacije s predstavniki naročnika, nadzora, projektanti, inšpekcijskimi organi ter zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbišču, kjer je učinkovita in neposredna komunikacija bistvenega pomena za zagotavljanje varne, zakonite in pravočasne izvedbe del. Znanje slovenskega jezika se lahko dokazuje z ustreznim jezikovnim certifikatom, dokazilom o izobraževanju v slovenskem jeziku ali z drugo enakovredno dokazljivo obliko, ki izkazuje zahtevano raven znanja.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja referenčnih del bo naročnik upošteval **datum izdaje uporabnega dovoljenja.**

Dokazilo:

- **obrazec št. 13 »Seznam imenovanega kadra referenc«**
- **obrazec št. 14 »Reference imenovanih kadrov«**
- **obrazec št. 14a »Potrdilo reference imenovanih kadrov«**

Ponudnik predloži obrazec št. 13 »Seznam imenovanega kadra referenc« že ob oddaji ponudbe. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 14 »Reference imenovanih kadrov«.

Željeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 14a »Potrdilo reference imenovanih kadrov«, sicer ga bo moral predložiti na poziv naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi sam preveri izvedbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku ali zaprosi za dodatna dokazila.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### **8.1.5 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 2. Ponudnik mora pri podaji ponudbe in pri izvajanju javnega naročila v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilj (vezani na razpisan predmet javnega naročila):
  - delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov;
  - delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
  - delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
  - delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
  - delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
  - delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
  - delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
  - delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
  - delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
  - razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov.

Dokazilo:

- **obrazec št. 9 »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«**

## 9. MERILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** v skladu z 84. členom ZJN-3, ob upoštevanju spodaj navedenih meril.

### PREGLED MERIL

| Merilo                      | Oznaka | Točke           |
|-----------------------------|--------|-----------------|
| Ponudbena cena              | M1     | 92 točk         |
| Dodatne reference ponudnika | M2     | 8 točk          |
| <b>Skupaj</b>               |        | <b>100 točk</b> |

#### **MERILO M1: PONUDBENA CENA (92 točk)**

Ponudbena cena je skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Predračun« in »Povzetka predračuna – rekapitulacije«.

#### **Način točkovanja:**

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 92 točk. Ostale ponudbe prejmejo točke po naslednji formuli:

$$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 92$$

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Predračun«**
- **obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**

#### **MERILO M2: DODATNE REFERENCE PONUDNIKA (8 točk)**

Dodatne reference morajo biti pridobljene s sodelovanjem na različnih gradbenih objektih, ki so enake ali višje vrednosti kot reference, ki so določene kot pogoj za sodelovanje. Vsaka dodatna referenca mora izpolnjevati pogoj iz točke 1 poglavja 8.1.4.

- dodatne reference bodo morale izpolnjevati pogoje glede:
  - vrste objekta (CC-SI klasifikacija 122 ali 126),
  - minimalne vrednosti objekta (najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV),
- zahteva glede vgrajene (notranje) opreme se pri merilu M2 ne uporablja.

Ponudnik prejme naslednje število točk:

- do 2 referenci - 0 točk (pogoj)
- 3 reference - 4 točke
- 4 ali več referenc - 8 točk

Dokazilo:

- **obrazec št. 11 »Seznam referenc ponudnika/partnerja«**
- **obrazec št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«**

**Za prejem točk po tem merilu, je predložitev podpisanega in žigosanega (v kolikor se posluje z žigom) obrazca št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.** Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja« se ob oddaji ponudbe naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun« v .xlsx obliki ali izpolnjen, podpisan in/ali žigosan obrazec »Predračun« v .pdf obliki,
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« - v .pdf obliki,
3. Izpolnjen »ESPD« v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
4. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«,
5. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«,
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«,
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« - *opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«,
10. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja« - *opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam imenovanega kadra referenc«,
12. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Reference imenovanih kadrov«,
13. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Potrdilo reference imenovanih kadrov« - *opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
14. »Dogovor o oddaji skupni ponudbe« - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov,*
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,*
16. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in
17. Dokazila, v kolikor jih ponudnik priloži že ob oddaji ponudbe.

**Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.**

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v teh navodilih.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnike, ki so oddali ponudbo, pozove pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. **Ponudnik s podpisom obrazca št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev« in obrazca št. 9: »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju« izjavlja ter potrjuje, da bodo izvedena dela, ki so predmet ponudbe, v celoti izpolnjevale zahteve tehničnih specifikacij javnega naročila in da bo pogodbene obveznosti izpolnil najkasneje 22 mesecev od uvedbe v delo.**

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno

izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti**, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik naj v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka lahko objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

#### **10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna\_rekapitulacija«**

Ponudnik mora v **obrazcu št. 3 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve (2) decimalni mesti**.

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.**

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.**

Cene na enoto morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (vse pričakovane in predvidene stroške). Naročnika ne bremenijo kakršnoli drugi stroški. V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški, ki jih bo dobavitelj imel z izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer: prevozi, dnevnice, kilometrina, vsa potrebna in v tehničnih specifikacijah zahtevana dokumentacija, dokumentacija v tiskani ali elektronski obliki na ustreznem nosilcu, kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij, oprema, dela, kadri, materiali, zavarovanja, davki in vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo storitev oziroma izhajajo iz tehničnih specifikacij.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**.

Ponudnik v del »Predračun« naloži **izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazce št. 3 »Predračun« v .xlsx ali .pdf obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument (obrazec št. 4), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe – brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758. Ponudnik lahko predloži **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje**.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **150.000,00 EUR**.

Veljavnost finančnega zavarovanja je 12 (dvanajst) mesecev **od roka za oddajo ponudbe**, z možnostjo podaljšanja pred iztekom na poziv naročnika, in sicer do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 16).

Naročnik bo po oddaji javnega naročila, neizbranemu ponudniku finančno zavarovanje vrnil, v kolikor bo le-ta to zahteval.

**V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika (tudi v primeru, da naročnik ne bo mogel preveriti elektronskega podpisa), bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudniki predložijo:

- ali v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe: **28.08.2026 do 10.00 ure**, osebno ali po pošti na naslov: **UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! Zavarovanje za resnost ponudbe« – na ovojnico se nalepi izpolnjen obrazec št. 17,
- ali v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom v .pdf obliki (tako, da je naročniku omogočena preveritev elektronskega podpisa - ne pa morebiti skeniranega) – v tem primeru zavarovanje priložijo ponudbeni dokumentaciji in naložijo v informacijski sistem e-JN (kot ponudbo).

V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe do naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna, izločena, finančno zavarovanje za resnost ponudbe, poslano po pošti (priporočeno ali hitri), pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. **V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika..**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik ne bo podpisal in posredoval naročniku pogodbe v desetih (10) dneh ali
- če izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- če izbrani ponudnik ne izpolni drugih dodatnih pogojev (npr. ne podaljša ponudbe in/ali finančnega zavarovanja za resnost ponudbe) ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika ali
- če izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe ne bo predložil fotokopije zavarovalne/ih polic/e o zavarovanju odgovornosti za škodo.

#### **10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh od uvedbe v delo** predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj šestdeset (60) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

V primeru, da v tem obdobju ne bo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in ne bo izvedena primopredaja objekta, mora izbrani ponudnik ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 18).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

#### **10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa prevzemnega zapisnika** predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v pogodbi (splošni garancijski rok je deset (10) let). Izbrani ponudnik lahko naročniku predloži finančno zavarovanje z veljavnostjo 60 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga mora pred potekom tega obdobja podaljšati še za naslednjih 60 mesecev. V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 19).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

### **10.2.7 Zavarovanje odgovornosti**

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe ter ves čas trajanja pogodbe in do poteka vseh zastaralnih rokov po pogodbi, sklenjeno ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti za škode, ki bi nastale naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti in ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitev ponudnikove dolžnosti ali pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ni nižja od 50.000,00 EUR ter je dolžan kopijo zavarovalne police predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izbrani ponudnik-izvajalec vsaj petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti mora zajemati vsa gradbena, obrtniška in druga dela po pogodbi. V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**
- **Obrazec št. 7: »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.**

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Pregled dokumentacije**

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrjujejo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo. Naročnik v zvezi z navedenim ponudnike obvešča, da morajo biti v ponujeni ceni vključeni vsi stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije ter morebitni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov gradnje na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

### **10.3.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (vsak partner v skupni ponudbi) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 (točka 1), razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, če ni določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 3 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št. 19). Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila (naročniku ponudniki odgovarjajo neomejeno solidarno).

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovoodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

### 10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 (točka 1), 8.1.4 (točka 2) in 8.1.5 (točka 1) teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudnik pogoje izpolnjuje kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik mora upoštevati določila zakona o javnem naročilu in skladno z 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 ne sme oddati celotnega naročila v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev in**
- predložiti izpolnjene **obrazec št. 21 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

#### **10.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik.

#### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ter uporabnik in plačnik Fakulteta za varnostne vede, Kotnikova ulica 8, 1000 Ljubljana.

Pogodba se bo sklenila pod odložnim pogojem. Pogodba bo stopila v veljavo, ko bo naročnik zagotovil sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila, kot to izhaja iz vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 10**) že ob podaji ponudbe.

S podpisom obrazca št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni po prejemu le-te**.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU - 1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Dean Korošak

---